

Individual /Joint Fixed Deposit Account Application තනි/බද්ධ ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුම් අදාළවන තනිநபர் / கூட்டு / நிரந்தர வைப்புக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

Please fill in all details in block CAPITAL letters and mark ✓ in the appropriate cages. Delete words inapplicable කරුණකර සියලු තොරතුරු පැහැදිලි අකුරින් සඳහන් කරන්න. අදාළ නොවූවලට ✓ සලකුණ යොදන්න. අදාළ නොවන වචන කපාහරින්න. තய්‍යු සෙවුම් අනෙකුත් තකවලකටද සහතිකයක් ලෙසින් කෙටියෙන් සලකුණු කරන්න. අවශ්‍යමාන අවස්ථාවන්හිදී මෙම කොටස අවශ්‍යමාන වන විට පමණක් පිරවිය යුතුය. අනෙකුත් කොටස් පිරවීමට අවශ්‍යමාන නොවේ.

Date/දිනය/තිකதி :/...../20.....

The Manager/කළමනාකර/முகாமையாளர்

.....Branch/ශාඛාව/கிளை

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා For Office use only அலுவலகப் பாவனைக்கு											
CIF 1						CIF 2					
Account No											
Account No											

Please open a fixed deposit account in my/our joint name/s as per the information provided below.
 පහත සඳහා අදාළ තොරතුරු අනුව කරුණකර මාගේ තනි නමින් /අපගේ නම වලින් ස්ථාවර තැන්පත් ගිණුමක් විවෘත කරන්න.
 கீழே தரப்பட்டுள்ள விபரங்களுக்கமைய தயவுசெய்து எனது / எமது கூட்டு பெயர் / களில் / நிரந்தர கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்கவும்.

1. Product/සන්නාමය/வங்கி சேவை :				2. Currency Type/මුදල් වර්ගය/நாணய அலகு : <input type="checkbox"/> LKR <input type="checkbox"/> USD/GBP/AUD/SGD/JPY/.....																																																							
A. Main Applicant/ප්‍රධාන ගිණුම් හිමිකරු /பிரதான கணக்கு உரிமையாளர்																																																											
3. Male/පුරුෂ/ஆண் : <input type="checkbox"/> Female/ස්ත්‍රී/பெண் : <input type="checkbox"/>				4. Permanent Address/ස්ථිර ලිපිනය/நிரந்தர முகவரி :																																																							
5. Name in full/සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர் : Rev/Mr/Mrs/Miss/Dr				If a Non Resident ,Country of Residence/අනේවාසික නම පදිංචි රට/ வெளிநாட்டில் வசிப்பவராயின் வசிக்கும் நாடு:																																																							
6. Name with initials/මුලකුරු සමග නම/முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :				7. Date of Birth/උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி :				<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table>				D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																																								
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																																																				
8. Married/විවාහක/விவாகமானவர் <input type="checkbox"/> Unmarried/අවිවාහක/விவாகமாகாதவர் <input type="checkbox"/> Divorced/දික්කසාද/விவாகரத்தானவர் <input type="checkbox"/> Widowed/වැන්දඹු/கைம்பெண்/தழுதாரன் <input type="checkbox"/>																																																											
9. Citizenship/පුරවැසිභාවය/குடியரிமை 1.				2.																																																							
11. Occupation / Profession/රැකියාව/වෘත්තිය/பதவிறிலை / தொழில் :																																																											
12. National Identity Card/හැඳුනුපත්/தேசிய அடையாள அட்டை./Passport/පාස්පෝට්/Number/අංකය/ கடவுச்சீட்டு இலக்கம் :																																																											
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Date Issued/නිකුත් කළ දිනය/ வழங்கிய திகதி																Country of Issue/නිකුත් කළ රට/விநியோகிக்கப்பட்ட நாடு :																																											
				Date of Exp/කල් ඉකුත්වන දිනය/காலாவதியாகும் திகதி :																																																							
13. Are you or your close relative a Politically Exposed Person (PEP)? இவ் ஹை இவரோடு பிணைக்கப்பட்டவருக்கு அரசியலில் இருப்பவரா Yes / ඔව් /ஆம் <input type="checkbox"/> No / නැත /இல்லை <input type="checkbox"/> If yes , details (name of PEP and relationship) එසේ නම් විස්තර /ஆம் எனில் பெயரும் விபரமும் :																																																											
14. Income Tax Filer Number අදාළව බදු අංකය வருமான வரி பதிவிலக்கம் <input type="checkbox"/> Not a Tax Payer බදු ගෙවීම් වලට යටත් නොවන්නෙකි වැරි செலுத்தாதவரா				15. Correspondence Address ලිපි හෙළනු ලිපිනය கடிதத் தொடர்பு முகவரி																																																							
16. Contact Numbers දුරකථන අංක தொடர்பு இலக்கம் Mobile <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Home <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Office <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> E-mail <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																																				17. Name and address of present Employer වර්තමාන සේවයේ නම හා ලිපිනය தற்போதைய தொழில் தருநரின் பெயர் மற்றும் முகவரி							

B. Joint Applicant/බද්ධ ගිණුම් හිමිකරු /கூட்டு கணக்கு உரிமையாளர்																							
18. Male/පුරුෂ/ஆண் : <input type="checkbox"/> Female/ස්ත්‍රී/பெண் : <input type="checkbox"/>				19. Permanent Address/ස්ථිර ලිපිනය/நிரந்தர முகவரி :																			
20. Name in full/සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர் : Rev/Mr/Mrs/Miss/Dr				If a Non Resident ,Country of Residence/අනේවාසික නම පදිංචි රට/ வெளிநாட்டில் வசிப்பவராயின் வசிக்கும் நாடு:																			
21. Name with initials/මුලකුරු සමග නම/முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :				22. Date of Birth/උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி :				<table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table>				D	D	M	M	Y	Y	Y	Y				
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																
23. Married/විවාහක/விவாகமானவர் <input type="checkbox"/> Unmarried/අවිවාහක/விவாகமாகாதவர் <input type="checkbox"/> Divorced/දික්කසාද/விவாகரத்தானவர் <input type="checkbox"/> Widowed/වැන්දඹු/கைம்பெண்/தழுதாரன் <input type="checkbox"/>																							
24. Citizenship/පුරවැසිභාවය/குடியரிமை 1.				2.																			
25. Occupation / Profession/රැකියාව/වෘත්තිය/பதவிறிலை / தொழில் :																							
26. National Identity Card/හැඳුනුපත්/தேசிய அடையாள அட்டை./Passport/පාස්පෝට්/Number/අංකය/ கடவுச்சீட்டு இலக்கம் :																							
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Date Issued/නිකුත් කළ දිනය/ வழங்கிய திகதி																Country of Issue/නිකුත් කළ රට/விநியோகிக்கப்பட்ட நாடு :							
				Date of Exp/කල් ඉකුත්වන දිනය/காலாவதியாகும் திகதி :																			
27. Are you or your close relative a Politically Exposed Person (PEP)? இவ் ஹை இவரோடு பிணைக்கப்பட்டவருக்கு அரசியலில் இருப்பவரா Yes / ඔව් /ஆம் <input type="checkbox"/> No / නැත /இல்லை <input type="checkbox"/> If yes , details (name of PEP and relationship) එසේ නම් විස්තර /ஆம் எனில் பெயரும் விபரமும் :																							

28. Income Tax Filer Number ஏதாவது இல்லை என்றால் வாங்கி எடுக்க வேண்டும். Not a Tax Payer இல்லை என்றால் வாங்கி எடுக்க வேண்டும். Not a Tax Payer இல்லை என்றால் வாங்கி எடுக்க வேண்டும்.

30. Contact Numbers தொடர்பு இலக்கம்

Mobile									
Home									
Office									
E-mail									

29. Relationship to Main AC holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன் (Spouse / Siblings / Parent / Child / Business Partner / Employee / Agent / Other(Specify))
 31. Name and address of present Employer / பதவியில் உள்ள நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி

32. Purpose and use of Account இதுபோன்ற கணக்கை வைக்கக் கூடிய நோக்கம் மற்றும் பயன்பாடு :

33. Details of Deposit தகவல் பதிவு செய்து வைக்கப்படும்

Amount தொகை : In words எழுத்தில் :

Funding of Deposit by தகவல் பதிவு செய்து வைக்கப்படும் நிதி மூலம்

Cash இலட்சிய பணம் Cheque சேக்காசாலை

Debit my/our below Account நான்/எங்கள் கணக்கில் இருந்து பணம் கழிக்கப்படுகிறது எனது / எங்கள் கணக்கிலிருந்து பணம் கழிக்கப்படுகிறது எனது / எங்கள் கணக்கிலிருந்து பணம் கழிக்கப்படுகிறது எனது / எங்கள் கணக்கிலிருந்து பணம் கழிக்கப்படுகிறது எனது

Cheque /Account No சேக்காசாலை / கணக்கு எண் :

Period காலம் : months மாதங்கள் Interest Payment சலுகை வழங்கும் முறை : Monthly மாதந்தொடர்ந்து At maturity கட்டிய பின்னர்

Renewal புதுப்பிப்பு : With interest சலுகை வழங்கும் Without interest சலுகை வழங்காத

Interest /Capital disposal இலாப / முதலீடு : Pay Cash இலட்சிய பணம் By a Cheque சேக்காசாலை மூலமாக

Remit to கட்டிடக்கலை இன் அட்டாட்சி : Credit Account கணக்கு

Bank பெயர் : Name of A/c Holder / இதுபோன்ற கணக்கின் பெயர் :

Branch கிளை : Account No கணக்கு இலக்கம் :

34. Source of Funds பணத்தின் மூலம்

M { Main Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்	J { Joint Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்
a. Salary சம்பளம்	f. Export proceeds ஏற்றுமதியின் மூலம்
b. Business /Contract turnover/Profits வணிக/கരാந்த/பலன்கள்	g. Gifts பரிசு
c. Investments ஏதாவது ஏதாவது	h. Commission income கமிஷன்
d. Family Remittances குடும்ப நிதி	i. Other பிற
e. Sale of Assets சொத்து விற்பனை	

35. Monthly Income மாதந்தொடர்ந்து ஆதாயம்

	Amount (Rs)மாதந்தொடர்ந்து தொகை (ரூ)	Source/மூலம்
Main Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்		
Joint Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்		

36. Details of Spouse / வாழ்க்கைத் துணை பற்றிய விவரங்கள்

	Name மனைவி/மனைவர் பெயர்	Occupation / Employer உட்கார் / வேலை	Monthly Income மாதந்தொடர்ந்து ஆதாயம்
Main Account Holder / பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்			
Joint Account Holder / பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்			

37. Expected deposits to the A/C per month மாதந்தொடர்ந்து கணக்கில் தொகை

Less than Rs.250,000/- Rs.250,000/- 500,000/- Rs.500,000/- 1,000,000/- Above Rs. 1.0 Mn

38. Assets owned by us எங்கள் சொத்து

Assets சொத்து	Main Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்		Joint Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்	
	Estimated Value மதிப்பீடு	Source மூலம்	Estimated Value மதிப்பீடு	Source மூலம்
Immovable நிலம்				
Movable பல்பொருள்				
Investments ஏதாவது				

39. Other business/ income /interests பிற தொகை / வருமானம் :

40. Any other information பிற தகவல்கள் :

41. Operating Instructions : Either of us/ All of us / only by இதுபோன்ற கணக்கை வைக்கக் கூடிய நோக்கம்

I/We confirm that the details given by me/us above are true and correct and undertake to notify the LCBF in writing within 14 days, if there is any change in any information provided to the LCBF. I/We hereby agree to comply with and to be bound by all rules, regulations, terms & conditions, procedures, operations, services and transactions relating to this Account currently in force and any subsequent changes, additions, deletions of such rules, regulations, terms and conditions, procedures, operations, services and transactions from time to time by the LCBF. We agree that in the event of demise of any one of us, the moneys held in the Account is payable to the survivor without any reference to the representatives of the deceased. We hold ourselves jointly and severally liable for any indebtedness to the LCBF created by our actions.

30 / ஏதாவது ஒரு தகவல் சரியானதாக இருக்கிறது என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். 14 நாட்களுக்குள் LCBF-க்கு எழுதி தெரிவிக்க வேண்டும். 30 / ஏதாவது ஒரு தகவல் சரியானதாக இருக்கிறது என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். 14 நாட்களுக்குள் LCBF-க்கு எழுதி தெரிவிக்க வேண்டும். 30 / ஏதாவது ஒரு தகவல் சரியானதாக இருக்கிறது என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன். 14 நாட்களுக்குள் LCBF-க்கு எழுதி தெரிவிக்க வேண்டும்.

தான்/நாம் சம்பந்தம் அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறோம். அந்த விவரங்களில் ஏதாவது மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் அது தொடர்பில் 14 நாட்களுக்குள் LCBF-க்கு எழுதி தெரிவிக்க வேண்டும். நான்/நாம் சம்பந்தம் அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறோம். அந்த விவரங்களில் ஏதாவது மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் அது தொடர்பில் 14 நாட்களுக்குள் LCBF-க்கு எழுதி தெரிவிக்க வேண்டும். நான்/நாம் சம்பந்தம் அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறோம். அந்த விவரங்களில் ஏதாவது மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் அது தொடர்பில் 14 நாட்களுக்குள் LCBF-க்கு எழுதி தெரிவிக்க வேண்டும்.

Signature தகவல் (Main Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்) Signature தகவல் (Joint Account Holder பட்டியலிடப்பட்டிருக்கிறவருடன்)

NIC/PP CIF NIC/PP CIF

For Office use only / கணக்கை வைக்கக் கூடிய நோக்கம் / அலுவலகப் பயன்பாட்டு மட்டும்

Checked the information provided above Customer interviewed and satisfied with the identity of Applicants and KYC information provided. Approved.

Officer's Sig Emp No Date Asst. Manager/ Manager Date

Data Input by : Emp No: Authorized by : Emp No:

SECTION B - MANDATORY CHECKS (CONTINUED) / අනුමත පරිච්ඡේද සඳහා (තවදුරටත්) / කட்டாய විචාරங்கள் (තொடරும்)

Address Verification/ලිපිනය සහතික කිරීම / முகவரியை உறுதி செய்தல் : (Permanent address verified and supported by one of the following accepted documents/ ස්ථිර ලිපිනය සහතික කළ යුතු අතර, "මුල් පිටපත දුටු බවට" සටහන් කළ පිටපත මුද්‍රාව තබා අත්සන තොරු රඳවාගත යුතුයි. පංචම දරනවන බිල්පත් පිළිගත නොලැබේ.)

- Utility Bill (Specify : _____) / උපයෝගීතා බිල්පත් (සඳහන් කරන්න) / பொதுவசதிக் கட்டணப் பட்டியல் எது என குறிப்பிடவும்
- Tenancy Agreement / බදු බිලියම් / வாடகை ஒப்புத்தம்
- National Identity Card / ජාතික හැඳුම්පත / தேசிய அடையாள அட்டை
- Statement of Other Banks / චේතේ බැංකුවල ප්‍රකාශන / ஏனைய வங்கிகளின் விபரக்கூற்று
- Employment Contract / රැකියා බිලියම් / தொழில் ஒப்புத்தம்
- Letter from a Public Authority / රාජ්‍ය ආයතනයකින් නිකුත් කළ ලිපියක් / அரச அதிகாரசபையொன்றின் கடிதம்
- Income Tax Receipts / Assessment Notice / ආදායම් බදු ලද්දෙන් / පරපතම උකලීම / வருமான வரிப் பற்றுச்சீட்டுகள்/வரி மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்
- Other _____ (Specify) / වෙනත් (පැහැදිලි කරන්න) / வேறு (குறிப்பிடவும்)

Note: The original should be sighted and a copy should be held & stamped and signed as 'Original Seen'. Mobile phone bills are not accepted.
මුල් පිටපත බැලීම යුතු අතර, "මුල් පිටපත දුටු බවට" සටහන් කළ පිටපත මුද්‍රාව තබා අත්සන තොරු රඳවාගත යුතුයි. පංචම දරනවන බිල්පත් පිළිගත නොලැබේ.
मूलसंपत्ति पारिचय्योत्पत्त, अक्षरों एक पिरतिमि "मूलसंपत्ति पारिचय्योत्पत्त" என்று முத்திரையும் கையொப்பமும் இடப்பட்டு வைத்திருக்கப்பட வேண்டும். கையடக்கத் தொலைபேசி பில்சள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- Status of Residential Address (Premises)/පදිංචි ලිපිනයේ තත්වය / வசிப்பிட முகவரியின் நிலைமை :**
- Owner/මමෙකරු/சொந்த வீடு / Lease/Rent / බදුදීම/කුලීට/ குத்தகை/வாடகை வீடு / Friends/Relatives/ මමෙකරුන්/අයුගෙන් අය/நண்பர்/உறவினரின் வீடு
- Parent's/දෙමළුවෙන් අය/பெற்றோரின் வீடு / Official/නිල නිවසක්/உத்தியோகபூர்வ வசிப்பிடம் / Board/Lodging/ නවතම/ලැබු/ விடுதி/தங்குமிடம்

- Applicant's Ownership of Wealth and Estimated Value/අයුගේ සම්පත සහ ඇස්තමේන්තු වටහාම/விண்ணப்பதாரரின் செல்வ உரிமையும் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியும் :**
- Residential Property /පදිංචි දේපල/வசிப்பிடச் சொத்து Rs. _____ / Financial Assets /මුදල්/වත්මන්/நிதிச் சொத்துக்கள் Rs. _____
- Business Premises/ව්‍යාපාරික පරිශ්‍ර/வியாபார சொத்து Rs. _____ / Investments/ආයුජන/முதலீடுகள் Rs. _____
- Motor Vehicles/රථ වාහන/மோட்டார் வாகனங்கள் Rs. _____ / Others/වෙනත්/வேறு Rs. _____

- Sources of Wealth (Wealth generated from)/වත්මන් මූලාශ්‍ර (වත්මන් උපයුග) / செல்வத்தின் மூலவளங்கள் (எங்கிருந்து செல்வம் கிடைக்கிறது) :**
- Business/ව්‍යාපාර/வியாபாரம் / Salary / වෙතය / சம்பளம்
- Investments Proceeds /ආයුජන ආදායම/முதலீடுகளிலிருந்து வருமானம் / Donations/Charities / පරිනාමය/உதவி/ நன்கொடைகள்/தருமங்கள்
- Family Remittances/පවුලේ සම්ප්‍රේෂණ/குடும்பப் பண அனுப்பீடுகள் / Export Proceeds/අපනයන මුදල් උපයුග/ஏற்றுமதிச் சம்பாத்தியங்கள்
- Commission Income/කමිස්න අදායම/தரகுப்பண வருமானம் / Others/වෙනත්/வேறு _____

- Income Details (Monthly Salary Income) / අදායම් විස්තර (මාසික වැටුප් ආදායම) / வியாபார விபரங்கள் (மாதாந்த சம்பள வருமானம்) :**
- Less than Rs. 15,000/රු.15,000க்கு குறைவு / Rs./රු./ரூ. 40,000 - 59,999 / More than Rs. 100,000/රු.100,000ට වැඩි/ரூ.100,000க்கு மேல்
- Rs./රු./ரூ. 15,000 - 24,999 / Rs./රු./ரூ. 60,000 - 79,999
- Rs./රු./ரூ. 25,000 - 39,999 / Rs./රු./ரூ. 80,000 - 99,999

- Anticipated Deposits to the Account (Monthly) / බිලියම් බැංකුවට අදායම් කරන වත්මන් මාසික (මාසික) / கணக்கில் வைப்புச்செய்ய உத்தேசிக்கும் தொகை (மாதாந்தம்) :**
- Less than Rs. 100,000/රු.100,000க்கு குறைவு / Rs./රු./ரூ. 1,000,000 - 2,000,000 / Rs./රු./ரூ. 4,000,000 - 5,000,000
- Rs./රු./ரூ. 100,000 - 500,000 / Rs./රු./ரூ. 2,000,000 - 3,000,000 / More than Rs.5,000,000/රු.5,000,000ට වැඩි/ரூ.5,000,000க்கு மேல்
- Rs./රු./ரூ. 500,000 - 1,000,000 / Rs./රු./ரூ. 3,000,000 - 4,000,000

If Self Employed/සේවය රැකියාවක නිලතල නම් / சுயதொழில் செய்வதாயின் :

Registered Name of Business/ ව්‍යාපාරයේ ලියාපදිංචි නම/வியாபாரத்தின் பதிவு பெயர் :

Nature of Business /ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය /வியாபாரத்தின் தன்மை :

Business Registration No. / Date (If Applicable) / ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතික අංකය / දිනය (අදාල වේ නම්) / வியாபாரத்தின் பதிவு இல./திகதி (பொருத்தமாயின்) :

Details of accounts held with other banks /වෙනත් බැංකුවල ඇති බිලියම් පිළිබඳ තොරතුරු / ஏனைய வங்கிகளிலுள்ள கணக்கு விபரங்கள் :

Geographical Area
Customer is residing within a reasonable distance to the Branch? Yes No

Does the client appear in any known suspected terrorist list or any other alert list? Yes No
අයුගේ හමු වෙයි ද සැකකරුවන්ගේ ලැයිස්තුවක හෝ වෙනත් අනවද්‍ය ලැයිස්තුවක හෝ බලදෙනකරු ලැයිස්තුවක වී තිබේද? අවු නැත ඉස් ඉස්

Public Positions Held (Current & Previous)
දරුණු මුද්‍රා රාජ්‍ය තනතුරු (අතීත හා පෙර) _____ Period/කල/காலம் : _____
அரசாங்கப் பதவிகள் (தற்போது/முன்னர்) : _____ Period/කල/காலம் : _____
_____ Period/කල/காலம் : _____

Includes individuals in Sri Lanka or abroad who are or have been entrusted with prominent public functions. E.g.: Heads of State or of Government, Senior Politicians, Senior Government, Judicial or Military Officials, Senior Executives of state owned corporations, Important political party officials.
இ குறையில் හෝ එහෙයන ප්‍රසිද්ධ රාජ්‍ය තනතුරු දරන මුද්‍රා රාජ්‍ය සංස්ථානවල සැකසුණු ප්‍රධාන නිලධාරීන්. උදා : රාජ්‍ය නායකයන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ දේපල මහලයන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ රාජ්‍ය, අධිකරණ, අමාත්‍ය මණ්ඩලීය, රජයේ බිම තැන්පත්වු උසස් නිලධාරීන්, වැදගත් දේපල මහලවලට අයත් කිලිබර්ට්.
இலங்கையில் அல்லது வெளிநாட்டில் முக்கிய அரசு கருவிகளை ஆற்றும் அல்லது ஆற்றிய நபர்களை உள்ளடக்கும். உதாரண அல்லது அரசாங்கத் தலைவர்கள், சிறுஷ்ட அரசியல்வாதிகள், சிறுஷ்ட அரச, நீதித்துறை மற்றும் படைத்துறை அதிகாரிகள், அரசு கட்டுத்தொண்டங்களின் சிறுஷ்ட நிற்றுவேற்று அதிகாரிகள், முக்கிய அரசியற் கட்சி உத்தியோகஸ்தர்கள்.

Other Connected Businesses / Professional Activities & Interests
සම්බන්ධව සිටින වෙනත් ව්‍යාපාර / වත්මන් සම්බන්ධව සිටින වෙනත් ව්‍යාපාරයන් / இயைவிய வியாபாரங்கள்/நிபுணத்துவ தொழில் நடவடிக்கைகளும் ஈடுபாடுகளும் :

Other Details / Remarks / Notes (if any)
වෙනත් තොරතුරු / ප්‍රකාශ / සටහන් (විචිත නම්) / ஏனைய விபரங்கள்/கருத்துக்கள்/குறிப்புகள் (இருப்பின்) :

Signature / අත්සන/ கையொப்பம் _____ **Date/ දිනය / திகதி** _____

Name / නම / பெயர் _____

FOR OFFICE USE ONLY
Details Checked by : Name : _____
Signature : _____ Date : _____